

Redovisningsunderlag för REMM-myndigheter 2024

Detta underlag är framtaget av REMM som stöd till myndigheter för att redovisa hur man under 2024 arbetat med digitala möten, resultaten av detta arbete och förslag för kommande insatser.

Materialet kan användas som underlag för rapportering till myndighetens ledningsgrupp, till årsredovisningen och redovisningen till Naturvårdsverket (Miljöledning i staten). Texten i underlaget är ett förslag som ni kan anpassa fritt efter era egna förutsättningar. Byt bara ut **MYNDIGHETEN** mot namnet på er myndighet. OBS! Underlaget ska *inte* skickas in till REMM.

Detta underlag är kopplat till REMMs 10-stegsметод och till olika steg i denna метод. Ni som svarat på [REMMs egenuppföljning 2024](#) kan använda era svar från enkäten. Svaren ger en vägledning för era insatser innevarande och kommande år. Frågeställningarna från Egenuppföljningen (i form av en rad påståenden) hittar ni i bilagan.

Mer information om REMM finns på remm.se. Kontakta oss gärna om ni har några frågor: remm@trafikverket.se

Om samverkan med REMM 2024

MYNDIGHETEN har under 2024 deltagit i REMM, Trafikverkets stöd till statliga myndigheter att utveckla arbetet med effektivare digitala möten. Omkring 100 myndigheter deltar i REMM-samarbetet.

MYNDIGHETEN fick i regleringsbrevet för 2022 i uppdrag i att: *”Redovisa uppföljningsbara mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan.”*

MYNDIGHETEN har fortsatt att följa upp detta mål.

Vår samverkan med REMM har bidragit till att **MYNDIGHETEN** har kunnat generera en rad positiva och konkreta resultat. Andelen digitala möten har ökat och den digitala samverkan har blivit en mer integrerad och naturlig del av verksamheten. Detta har varit till stor nytta inte minst under pandemiåren, då **MYNDIGHETENS** goda kapacitet, kunskap och vana gjorde att man snabbt kunde anpassa sig till situationen och framgångsrikt arbeta och samverka digitalt.

Efter pandemin har **MYNDIGHETEN** verkat för att fortsätta öka sin andel effektivare digitala möten samt minska sina koldioxidutsläpp från tjänsteresor.

Under året har **MYNDIGHETENS** representanter i REMM haft tillgång till ett forum för erfarenhetsutbyte och inhämtande av kunskap, bland annat genom:

- REMMs hemsida remm.se
- Deltagande vid webinarier: ”Hur ser möteskulturen ut på våra arbetsplatser?” som REMM arrangerade i september 2024
- Deltagit i en REMM-dialog med REMM och andra myndigheter
- Deltagande vid **XX** av de totalt 11 *Fråga REMM* som genomförts under 2024. Här diskuterar REMM-myndigheterna aktuella frågor om digitala möten under spontana former.
- Genomfört en eller flera av REMMs [mötes- och resvaneundersökningar](#).
- Svarat på egenuppföljning om myndighetens arbete enligt REMMs 10-stegsметод.

Ändring av redovisning av miljöledningsarbetet

Myndigheter har enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter tidigare år rapporterat in antal resor (obligatoriskt) och antal digitala möten (frivilligt). Naturvårdsverket har för rapporteringen 2025 (dvs. om 2024) i samråd REMM valt att inte längre fråga efter antal resor.¹

Uppföljning och redovisning av antal digitala möten är dock fortfarande relevant, då det kan visa vilka myndigheter som har en låg nivå av digital samverkan, men som samtidigt reser mycket.

Om myndigheten å andra sidan har ovanligt många digitala möten per anställd, är detta av intresse ur klimatsynpunkt (för att minimera IT:s klimatpåverkan) och dessutom ur ett arbetsmiljöperspektiv (för att undvika webbmötesutmattning).

Andra relevanta mätetal och saker att redovisa inom ramen för REMM-samarbetet är förslagsvis:

MYNDIGHETENs totala kostnader för tjänsteresor var 2024 **XX** kr, vilket är en **minskning/ökning** med **XX** procent jämfört med 2019.

Under året har **MYNDIGHETEN** framgångsrikt **MYNDIGHETEN** har själv till REMM bidragit med **MYNDIGHETEN** har via REMM ökat sin kunskap kring

För att **MYNDIGHETEN** ytterligare ska kunna bevara och utveckla den höga andelen digitala möten behövs insatser som

Inför år 2025 års arbete med digitala möten föreslår **MYNDIGHETEN** följande aktiviteter

-
-
-

Här eller på andra ställen i texten ovan kan ni komplettera med annat om digitala möten som er myndighet har arbetat med under 2024.

¹ Tidigare år har REMM rekommenderat att sätta antal digitala möten i förhållande till antalet tjänsteresor genom att beräkna andelen "resfria" möten. Målet var då att *öka* användningen av digitala möten för att på så sätt erbjuda ett mer klimatsmart alternativ till tjänsteresor. Efter Covid 19-pandemin är detta mål mindre relevant då så gott som all samverkan i myndigheter nu har digitaliserats, och antalet digitala möten har mångdubblats jämfört med före pandemin.

BILAGA. Frågor/påståenden från REMMs Egenuppföljning 2023.

Frågorna följer REMMs tiostegsmetod.

Steg 1. Lägesbeskrivning

- Vi vet vilka möten eller andra ärenden som genererar mest resor i vår organisation.
- Vi har undersökt hur väl våra digitala möten upplevs och hur de fungerar.
- Vi vet hur mycket våra möten, evenemang och andra aktiviteter kostar.

Steg 2. Ledningens stöd

- Vår ledningsgrupp har diskuterat arbetet med digitala möten under det senaste året.
- Vi avsätter tillräckligt med resurser för utveckling vår digitala möteskultur.
- Vår ledning föregår med gott exempel när det gäller digitala möten och samverkan.

Steg 3. Ansvar och roller

- Vi har personer som ansvarar för och avsatt tid för arbetet med digitala möten och.
- I vår organisation samarbetar personer inom olika funktioner kopplade till möten.
- Vårt arbete med digitala möten bygger på ett samarbete mellan olika ansvarsområden.

Steg 4. Digitala mötesverktyg

- De digitala mötesverktygen tillgodoser våra samverkansbehov och önskemål.
- Våra mötesverktyg är överensstämmer med gällande säkerhets- och lagkrav.
- Vi erbjuder support, stöd och utbildning som matchar våra möteslösningar.

Steg 5. Nätverk, utrustning och lokaler

- Vår tekniska infrastruktur och nätverk har kapacitet att möta den digitala mötesvolymen.
- Våra lokaler är anpassade för den ökade andelen helt digitala och hybrida möten.
- Vi har tillgång till tekniskt och praktiskt stöd vid distansarbete.

Steg 6. Möteskultur

- Vår möteskultur premierar och är väl anpassad för digitala möten.
- Vi får stöd att lyckas med digitala och hybrida möten och att samverka digitalt.
- Våra digitala och hybrida möten, digitala konferenser och samverkan fungerar bra.

Steg 7. Policy, rutiner och mål

- Vi har en aktuell och relevant mötespolicy/mötes- och resepolicy som alla känner till.
- Vi har styrmedel och rutiner och en tydlig ansvarsfördelning för digitala möten.
- Vi har tagit fram gemensamma mål för utveckling av verksamhetens digitala möten.

Steg 8. Information och utbildning

- Vi blir aktivt informerade om våra digitala mötesverktyg och hur de kan användas.
- Både medarbetare och chefer utbildas/tränas i att leda digitala möten.
- Vi har tid avsatt för att hålla oss ajour med våra digitala möteslösningar.

Steg 9. Mätning, uppföljning och rapportering

- Vi har rutiner för mätning och uppföljning av hur väl våra digitala möten fungerar.
- Vi redovisar vår användning av digitala möten till Naturvårdsverket.
- Vi återrapporterar vårt arbete med digitala möten till ledning och medarbetare.

Steg 10. Ständiga förbättringar

- Hos oss pågår arbetet med digitala möten kontinuerligt och är inte ett tidsbegränsat projekt.
- Vi utvärderar kontinuerligt om förändrade förutsättningar innebär att vi bör se över vilka digitala möteslösningar vi erbjuder och/eller hur vi använder dem.
- Vi följer regelbundet upp hur vi ligger till i de olika stegen i REMM-metoden.